SENARAI SEMAK KONTRAKTOR BAGI PERMOHONAN TAMBAH KEPALA

Sila tanda (/) bagi dokumen yang disertakan.

	DOKUMEN YANG PERLU DIKEMUKAKAN	
A	Borang Permohonan Kontraktor Kerja Awam Dan Elektrik 001/05 hendaklah diisi dengan lengkap (termasuk Lampiran 1 hingga 5).	
B	**DOKUMEN-DOKUMEN SOKONGAN YANG PERLU DISERTAKAN:-**	
1.	Salinan Kad Pengenalan dan disahkan** bagi ahli lembaga pengarah, pemegang saham, penandatangan cek, pegawai teknikal, pemilik/ ahli kongsi dan ahli pengurusan syarikat. Sekiranya ada perubahan.	
3.	Salinan penyata **caruman KWSP/** Borang A dan resit bayaran bagi 3 bulan terkini dan disahkan**.	
4.	Salinan **baucer gaji** 3 bulan terkini bagi kakitangan syarikat yang berumur lebih 55 tahun dan disahkan**.	
5.	Salinan Sijil / Diploma / Ijazah atau surat kelulusan yang dimiliki oleh kakitangan pengurusan, profesional dan teknikal syarikat yang disahkan**. **DAN/ ATAU** Salinan surat perakuan pendaftaran dengan Lembaga Jurutera Malaysia yang dimiliki oleh kakitangan teknikal syarikat yang disahkan**	
6.	**SYARIKAT SENDIRIAN BERHAD/BERHAD** Borang '**Annual Return** of a Company Having a Share Capital' yang terbaru dan disahkan oleh Setiausaha Syarikat di setiap mukasurat	
7.	**SYARIKAT PERSEORANGAN/PERKONGSIAN** Salinan **Borang D** - Perakuan Pendaftaran yang masih berkuatkuasa daripada SSM dan disahkan oleh SSM ATAU salinan asal cetakan komputer (computer print-out) yang dikeluarkan oleh SSM.	
C	**KONTRAKTOR ELEKTRIK**	
1.	**Permohonan kepala/ sub-kepala VII/1, 2, 5 dan 6** **Borang Q** - Salinan Perakuan Pendaftaran sebagai Kontraktor Elektrik dari Suruhanjaya Tenaga (ST) yang masih berkuatkuasa dan disahkan**.	
2.	**Permohonan kepala/ sub-kepala VII/1, 2, 5 dan 6** **Borang KE1 atau KE2A - Salinan surat Perakuan Pendaftaran / Pembahruan Pekerja Kompeten dengan** Suruhanjaya Tenaga (ST) yang telah diluluskan dan masih berkuatkuasa bagi Pendawai/ Penjaga Jentera syarikat dan disahkan**	
3.	Salinan **Sijil Pendawai (Wireman)/Penjaga Jentera (Chargeman)** yang disahkan*.	

	DOKUMEN YANG PERLU DIKEMUKAKAN	
4.	Surat Akuan menurut Akta Akuan Berkanun 1960 dibuat oleh Pendawai/Penjaga Jentera Syarikat jika sekiranya syarikat tidak berdaftar dengan ST. Akuan Sumpah hendaklah dilakukan di hadapan Pesurujaya Sumpah yang mana di dalam isi kandungannya, Pendawai/Penjaga Jentera membuat pengakuan bahawa mereka bekerja secara sepenuh masa dengan syarikat yang memohon pendaftaran dan tidak terlibat dengan mana-mana syarikat yang lain.	☐
5.	**Permohonan dari negeri Sarawak bagi kepala/sub-kepala VII/1, 2, 5 dan 6** Salinan '**Certificate Of Registration as An Electrical Installation Contractor'** yang dikeluarkan oleh 'Chief Electrical Inspector' yang masih sahlaku dan disahkan**	☐
D	**SEKIRANYA SYARIKAT MEMPUNYAI PERUBAHAN SILA RUJUK SENARAI SEMAK BAGI PERUBAHAN MAKLUMAT BERKENAAN MAKLUMAT TAMBAHAN YANG PERLU DIKEMUKAKAN**	

Nota:-

1. ***Sila pastikan salinan-salinan dokumen yang bertanda ** hendaklah disahkan oleh pihak asal yang mengesahkan iaitu samada Pegawai Kerajaan Kumpulan A, Penghulu atau Jaksa Pendamai ATAU akuan bersumpah bahawa dokumen tersebut adalah daripada salinan asal yang sah melalui Akuan Berkanun 1960 oleh Pesuruhjaya Sumpah.***

2. ***Sila pastikan salinan-salinan dokumen mempunyai cop dan tandatangan asal pihak yang mengesahkan.***

3. ***Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diterima untuk didaftarkan.***

4. ***Permohonan yang lengkap akan diproses dalam tempoh 14 hari bekerja (tidak termasuk hari Sabtu, Ahad dan Cuti Umum)***